

सीमा शुल्क प्रधान आयुक्त का कार्यालय OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CUSTOMS

सीमा शुल्क सदन,पत्तन क्षेत्र,विशाखापट्टनम

CUSTOM HOUSE, PORT AREA, VISAKHAPATNAM - 530 035

[दूरभाष/Phone : (0891)2567582 फ़ेक्स/Fax : (0891)2562613]

फा. सं /F.No.S17/05/2011-Estt (OL)

दिनांक /Date: 22.04.2019

परिपत्र / CIRCULAR

राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2019-20 का वार्षिक कार्यक्रम समस्त अनुभागों को अग्रेषित किया जा रहा है। सभी अनुभागों से अनुरोध है कि उक्त कार्यक्रम का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें एवं निर्देशानुसार प्रदत लक्ष्यों को हासिल करने हेतु अनुभाग स्तर पर उचित कार्रवाई करें।उक्त निर्देशों के अनुपालन में आने वाली कठिनाइयों, यदि कोई हो,के बारे में जानकारी हिन्दी अनुभाग से साझा करें तािक उसे दूर करने हेतु आवश्यक कदम उठाए जा सके।

The Annual Programme for the year 2019-20 issued by the Official Language Department is hereby circulated to all sections. All the sections are requested to study the same carefully and initiate necessary steps at Section level to achieve the targets as prescribed. Difficulties, if any, faced in implementation of the said directions may be shared with the Hindi Cell for resolving the same.

(पी.माधुरी/P. MADHUREE)

(उप-आयुक्त/Dy Commissioner(Esti)

प्रतिलिपि:

All Sections Supdt(EDI)- for uploading on website Notice Board

Annual Programme for 2019-20 for use of Hindi

<u>s.no</u>	DETAILS OF WORK	'A' REGION		<u>'B' REGION</u>		<u>'C' REGION</u>	
1.	Originating Correspondence in Hindi (including E-mail)	1. From A to A 2. From A to B 3. From A to C	100% 100% 65%	1. From B to A 2. From B to B 3. From B to C	90% 90% 55%	1. From Cto A 2. From Cto B 3. From Cto C	55% 55%
		4. From Region A to Offices/ Individuals in States / UTs of A & B region	100% 5	4.From Region B to Offices Individua in States / UTs of A & B region	90% Is	4. From Region C to Offices/ Individuals in States / UTs of A & B region	55%
	ers received in Hindi to be vered in Hindi		100%	100%		100%	1
3. Noti	ing in Hìndi		75%	50%		30%	
4. Trai	ning Programme through H	indi Medium	70%	60%		30%	
	ruitment of employees utili di Typing & Stenographers	zed for	80%	70%		40% .	
	tation in Hindi/ Direct Typir y-Board (self and by the Ass		65%	55%		30%	
7. Hir	ndi Training (Language, Typi	ng/ Stenography)	1009	% 100%		100%	
8. Pre	eparation of Bilingual Traini	ng Material	1009	% 100%	. ^	100%	
 Expenditure for the purchase of Hindi books etc., including digital matters i.e., Hindi e-books, CD/DVD, Pen Drive including amount incurred on Translation in Hindi from Englis and Regional Languages out of the total Library grave excluding journals and standard reference books. 			50%	t.	50%		
	urchase of all electronic equicled		100	100	%	100%	
11. W	Vebsite bilingual		100	9% 100	%	100%	
	tizen Charter and display of sterface information Board		100	9% 100	%	100%	

हिंदी के प्रयोग के लिए वर्ष 2019-20 का वार्षिक कार्यक्रम

	क्र.सं.	कार्य विवरण	"क" क्षेत्र	<u>"ख" क्षेत्र</u>	"ग" क्षेत्र
1.		हिंदी में मूल पत्राचार (ई-मेल सहित)	 क क्षेत्र से क क्षेत्र को 100% क क्षेत्र से ख क्षेत्र को 100% क क्षेत्र से ग क्षेत्र को 65% क क्षेत्र से क व ख क्षेत्र 100% के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/ व्यक्ति 	2 ख क्षेत्र से ख क्षेत्र को 90% 3 ख क्षेत्र से ग क्षेत्र को 55%	1 ग क्षेत्र से क क्षेत्र को 55% 2 ग क्षेत्र से ख क्षेत्र को 55% 3 ग क्षेत्र से ग क्षेत्र को 55% 4. ग क्षेत्र से क व ख क्षेत्र 55% के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/व्यक्ति
	2.	हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना	100%	100%	100%
	3.	हिंदी में टिप्पण	75%	50%	30%
	4.	हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम	70%	60%	30%
	5.	हिंदी टंकण करने वाले कर्मचारी एवं आशुलिपिक की भर्ती	80%	70%	40%
	6.	हिंदी में डिक्टेशन/की बोर्ड पर सीधे टंकण (स्वयं तथा सहायक द्वारा)	65%	55%	30%
	7.	हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि)	100%	100%	100%
	8.	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना	100%	100%	100%
	9.	जर्नल और मानक संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/ डीवीडी, पैनड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं से हिंदी में अनुवाद पर व्यय की गई राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय।		50%	50%
	10.	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद ।	100%	100%	100%
	11.	वेबसाइट द्विभाषी हो	100%	100%	100%
	12.	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का प्रदर्शन द्विभाषी हो	100%	100%	100%

13. {I} Inspection by Ministries/ 25% (minimum) 25% (minimum)

Departments/ Offices of their offices
located outside their Headquarters &
by the officers (DS/Dir/JS) of DOL(% of Offices)

(II) Inspections of sections at Headquarters.

25% (minimum)

25% (minimum)

25% (minimum)

{III} Joint inspections by the officers concerned & those of the Deptt. of Official Language of Foreign based Undertakings/ Offices etc. owned or controlled by the Central Government. At least one inspection in a year.

- 14. Meetings regarding Official Language
 - (A) Hindi Salahakar Samiti

02 meetings in a year

(B) Town Official Language Implementation Committee.

02 meetings in a year (One meeting every 6 months)

{C} Official Language Implementation Committee.

04 meetings in a year (One meeting every quarter)

15. Translation of Codes, Manuals, Forms, Procedural literature.

100%

(i) मंत्रालयों/विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./निदे./सं.स.) द्वारा अपने मुख्यालय से बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण (कार्यालयों का प्रतिशत)

25%(न्यूनतम)

25%(न्यूनतम)

25%(न्यूनतम)

(II) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण

25% (न्यूनतम)

25% (न्यूनतम)

वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण

25% (न्यूनतम)

(III) विदेश में स्थित केंद्र सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के अधीन कार्यालयों/उपक्रमों का संबंधित अधिकारियों तथा

राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण राजभाषा संबंधी बैठके

14. (क) हिंदी सलाहकार समिति (ख) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति

(ग) राजभाषा कार्यान्वयन समिति

वर्ष में 2 बैठकें वर्ष में 2 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक) वर्ष में 4 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक)

कोड, मैनुअल, फॉर्म, प्रक्रिया और 15. साहित्य का हिंदी अनुवाद

100%